新冠肺炎疫情期间教职工外出报告审批表

存 　 根

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在单位 |  | 姓 名 |  |
| 目的地  （浙江省域外） |  | | |
| 外出事由 |  | | |
| 时间 | 月 日至 月 日，共 天 | | |
| 大致行程安排  （日期、乘坐交通工具、经停地等） |  | | |

新冠肺炎疫情期间教职工外出报告审批表

　 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在单位 |  | | 姓 名 |  |
| 目的地  （浙江省域外） |  | | | |
| 外出事由 |  | | | |
| 时 间 | 月 日至 月 日，共 天 | | | |
| 大致行程安排  （日期、乘坐交通工具、经停地等） |  | | | |
| 审批意见 | 所在单位 | 签名： 月 日 | | |
| 校防控办 | 签名： 月 日 | | |
| 返回湖州时间  是否同意返校 | | 月 日；是□ 否 □ 同意返校。 | | |

注：外出期间做好自身防护，及时如实报告活动轨迹和身体状况。出省返回后，要及时向所在单位销假和报告外出行程，并报校防控办审核同意后方可返校工作。